



دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي

إدارة التعليم الخاص



جامعة الساحل الغربي

دليل إجراءات مكتب المحفوظات

لجامعة الساحل الغربي

Employee Guide of Al-Sahil Al-Gharbi University

هاتف: +218920554777 - +218910554777

الموقع الإلكتروني: www.sgu.edu.ly



2024 – 2025 م

مقدمة:

يختص مكتب المحفوظات بالجامعة بتسجيل وحفظ الرسائل الصادرة والواردة من داخل وخارج الجامعة وكذلك حفظ وتسجيل الرسائل المطلوب تحويلها بين الإدارات والمكاتب والأقسام المختلفة وتسجيل القرارات وحفظها. ويحتوي مكتب المحفوظات على السجلات الآتية:

- الوارد الداخلي
- الوارد الخارجي
- الصادر الداخلي
- الصادر الخارجي
- سجل القرارات
- سجلات أخرى

الوارد الداخلي:

تسجل به الرسائل الواردة من أي مكتب أو إدارة أو قسم بالجامعة حيث تأتي برقم إشاري وتاريخ ويتم الختم عليها ومن ثم إعطاؤها رقم إشاري بتاريخ وصول الرسالة به ويتم إرسالها الجهة الموجهة إليها.

الوارد الخارجي:

تسجل به الواردة من أي جهة خارج الجامعة.

الصادر الداخلي:

تسجل به الرسائل الصادرة من الأقسام داخلياً أو من قسم الدراسة والامتحانات ويقوم بحفظ نسخة من الرسالة في ملف خاص بالجامعة.

الصادر الخارجي:

تسجل به الرسائل الصادرة من مسجل الجامعة أو من رئيس الجامعة أو من وكيل الشؤون العلمية أو من وكيل الشؤون الإدارية أو من شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، إلى الجهات والمؤسسات خارج الجامعة.

سجل القرارات:

يتم فيه تسجيلاً لقرارات المختلفة والاحتفاظ بنسخة.

السجلات الأخرى:

تسجل بها الرسائل المطلوب تحويلها من وإلى المكاتب والأقسام المختلفة.

ويتم تسجيل الأرقام الإشارية لكل رسالة حسب موضوع الرسالة مُتبعة البيانات الآتية:

ت	الجهة	الرقم الإشاري
	رئيس الجامعة	ج.س.غ 2024/1/1 م
	الكاتب العام	ج.س.غ 2024/2/1 م
	المسجل العام	ج.س.غ 2024/3/1 م
الجهات الفرعية		
	الدراسة والامتحانات	ج.س.غ 2024/1.3/1 م
	مكتب النشاط	ج.س.غ 2024/2.3/1 م
	وكيل الشؤون العلمية	ج.س.غ 2024/4/1 م
	مكتب الجودة	ج.س.غ 2024/5/1 م
	أعضاء هيئة التدريس	ج.س.غ 2024/6/1 م
	مكتب خدمة المجتمع والبيئة	ج.س.غ 2024/7/1 م
	مكتب البحوث والاستشارات	ج.س.غ 2024/8/1 م
	الموارد البشرية	ج.س.غ 2024/9/1 م
	قسم الاقتصاد وإدارة الأعمال	ج.س.غ 2024/10/1 م
	قسم تقنية المعلومات	ج.س.غ 2024/11/1 م
	قسم الصيدلة	ج.س.غ 2024/12/1 م
	قسم المختبرات	ج.س.غ 2024/13/1 م
	قسم طب وجراحة الفم والأسنان	ج.س.غ 2024/14/1 م
	قسم اللغة الإنجليزية	ج.س.غ 2024/15/1 م
	قسم العمارة	ج.س.غ 2024/16/1 م
	قسم القانون	ج.س.غ 2024/17/1 م

فريق عمل الجودة