



دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي

إدارة التعليم الخاص



جامعة الساحل الغربي

دليل البحث العلمي

Scientific Research Guide

هاتف: +218920554777 - +218910554777

الموقع الإلكتروني: www.sgu.edu.ly



2024 – 2025 م

فهرس المحتويات

ت	البند	رقم الصفحة
1	المقدمة	2
2	أهداف الدليل	2
3	الهيكل التنظيمي للبحث العلمي	2
4	السياسات العامة	2
5	متطلبات البحث العلمي في مرحلة البكالوريوس والليسانس	2
6	إجراءات تقديم المقترحات البحثية (لأعضاء هيئة التدريس)	2
7	أدوار الأقسام العلمية	3
8	1- قسم الصيدلة	3
9	2- قسم المختبرات الطبية	3
10	3- قسم طب وجراحة الفم والأسنان	3
11	4- قسم هندسة تقنية المعلومات	3
12	5- قسم الهندسة المعمارية	3
13	6- قسم القانون	3
14	7- قسم الاقتصاد وإدارة الأعمال	3
15	8- قسم اللغة الإنجليزية والترجمة	3
16	النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	3
17	تقييم البحوث ومشاريع التخرج	4
18	أخلاقيات البحث العلمي	4
19	خطة البحث السنوية	4
20	الخاتمة	4
21	الملاحق	5

المقدمة

يُعد البحث العلمي أحد الأركان الأساسية في بناء الجامعات الحديثة، ووسيلة فعالة للنهوض بالمجتمع من خلال إنتاج المعرفة وتحقيق التنمية المستدامة. وانطلاقاً من رؤية جامعة الساحل الغربي في ترسيخ ثقافة البحث العلمي، يهدف هذا الدليل إلى تنظيم النشاطات البحثية في كليات الجامعة المختلفة، رغم حداثة الجامعة وعدم توفر برامج دراسات عليا في الوقت الراهن، مما يتطلب تبني أساليب عملية مبسطة تُشرك أعضاء هيئة التدريس وطلبة مرحلة البكالوريوس والليسانس في مشاريع بحثية ذات طبيعة تطبيقية ومجتمعية.

أهداف الدليل

1. نشر ثقافة البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
2. تنظيم العملية البحثية داخل الكليات والأقسام العلمية.
3. ربط البحوث باحتياجات المجتمع المحلي.
4. تعزيز مخرجات التعليم من خلال البحوث التطبيقية.
5. إعداد الطلاب للبحث العلمي وفق الأسس المنهجية السليمة.

الهيكل التنظيمي للبحث العلمي

- مكتب البحث العلمي بالجامعة.
- منسق البحث العلمي بالأقسام.
- مستشار مشاريع التخرج للطلاب.

السياسات العامة

1. تشجيع الأبحاث التي تعالج قضايا المجتمع المحلي.
2. الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي من حيث الأمانة العلمية وسلامة النتائج.
3. اعتبار مشاريع التخرج جزءاً من العملية البحثية المؤسسية.
4. حث أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي بالتعاون مع طلبتهم.
5. دعم المبادرات البحثية الفردية والمشاركة ضمن الإمكانيات المتاحة.

متطلبات البحث العلمي في مرحلة البكالوريوس والليسانس

1. إدراج مشروع التخرج كمكون أساسي ضمن الخطة الدراسية النهائية.
2. إشراف أكاديمي من ذوي الخبرة في التخصص.
3. تقديم المشروع وفق منهجية علمية مبسطة.
4. توجيه الطلبة نحو موضوعات ذات علاقة مباشرة ببيئتهم المحلية أو مشكلاتهم الأكاديمية.
5. تقديم نموذج إقرار بالأصالة العلمية عند تسليم المشروع.

إجراءات تقديم المقترحات البحثية (لأعضاء هيئة التدريس)

1. تعبئة نموذج مقترح بحث يتضمن الأهداف والمنهجية والجدوى.

2. مراجعة المقترح من القسم العلمي.
3. عرض المقترح على مكتب البحث العلمي بالجامعة.
4. إعطاء الموافقة النهائية من مكتب البحث العلمي.
5. تقديم تقرير مرحلي وختامي حسب الجدول الزمني المحدد.

أدوار الأقسام العلمية

1- قسم الصيدلة

مشاريع بحثية في العقاقير، التركيب الدوائي، التوعية الدوائية.

2- قسم المختبرات الطبية

دراسات ميدانية بسيطة في التشخيص المعمل، الميكروبيولوجي، أو التحاليل السريرية.

3- قسم طب وجراحة الفم والأسنان

بحوث مسحية عن صحة الفم، أو دراسات مقارنة لأدوات وتقنيات علاجية.

4- قسم هندسة تقنية المعلومات

مشاريع في تطوير تطبيقات بسيطة، أنظمة قواعد بيانات، أمن المعلومات المحلي.

5- قسم الهندسة المعمارية

مشاريع تصميمية لخدمة البيئة المحلية أو دراسات تحليلية للأنماط المعمارية.

6- قسم القانون

دراسات في التشريعات الليبية، قضايا محلية، حقوق المرأة، القضاء الإداري.

7- قسم الاقتصاد وإدارة الأعمال

أبحاث حول ريادة الأعمال المحلية، المشاريع الصغيرة، التسويق المجتمعي.

8- قسم اللغة الإنجليزية والترجمة

دراسات لغوية، تحليل نصوص، تطبيقات في الترجمة القانونية أو الطبية

النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس

- تشجيع النشر في المجالات المحكمة المحلية والإقليمية.
- توفير ورش عمل للكتابة العلمية والنشر.

- منح تحفيزات رمزية عند النشر.

تقييم البحوث ومشاريع التخرج

1. وضوح المشكلة البحثية وأهميتها والتزام المنهجية العلمية.
2. جودة التحليل والمحتوى وسلامة اللغة والعرض
3. إمكانية تطبيق النتائج

أخلاقيات البحث العلمي

- احترام حقوق المشاركين في الدراسات (إن وجدت).
- تجنب الانتحال أو نسخ أعمال الغير.
- الالتزام بالموافقة المسبقة عند استخدام بيانات بشرية أو طبية.
- الاعتراف بجميع المشاركين في العمل.

آليات دعم البحث العلمي

- إتاحة الوقت الكافي لأعضاء هيئة التدريس للبحث.
- توفير الوصول إلى مصادر المعلومات الرقمية.
- إقامة فعاليات سنوية لعرض المشاريع الطلابية المتميزة.
- تقديم شهادات تقدير لأفضل الأبحاث الطلابية أو الأكاديمية.

خطة البحث السنوية

يعد كل قسم خطة بحث سنوية بالتنسيق مع مكتب البحث العلمي بحيث تشمل المحاور ذات الأولوية والبحوث المقترحة.

الخاتمة

يمثل هذا الدليل الإطار المرجعي للبحث العلمي بجامعة الساحل الغربي، ويُعد خطوة أولى نحو ترسيخ ثقافة بحثية فعالة وشاملة رغم حداثة الجامعة. إن التزام الجميع من باحثين وطلبة وإداريين بما ورد في هذا الدليل من شأنه أن يُسهم في بناء بيئة بحثية جادة ومثمرة تُسهم في خدمة العلم والمجتمع الليبي.

الملاحق

1. نموذج مقترح بحث علمي لأعضاء هيئة التدريس.
2. نموذج مشروع تخرج للطلبة.
3. استمارة تقييم بحث/مشروع.
4. نموذج إقرار بالأصالة العلمية.
5. دليل كتابة المراجع.

الملحق (1): نموذج مقترح بحث علمي – لأعضاء هيئة التدريس:

جامعة الساحل الغربي
مكتب البحوث والاستشارات العلمية
نموذج مقترح بحث علمي – لأعضاء هيئة التدريس

❖ عنوان البحث:

.....

❖ اسم الباحث/الباحثين:

.....

❖ القسم:

.....

❖ أهداف البحث:

.....

❖ مشكلة البحث:

.....

❖ منهجية البحث:

.....

❖ مدة تنفيذ البحث:

.....

❖ احتياجات البحث (إن وجدت):

□ أدوات / أجهزة

□ زيارات ميدانية

□ دعم مالي

□ غير ذلك..... :

❖ النتائج المتوقعة:

.....

❖ توقيع الباحث:

..... التاريخ..... :

الملحق (2): نموذج مشروع تخرج – للطلاب:

جامعة الساحل الغربي
مكتب البحوث والإستشارات العلمية
نموذج مشروع تخرج – للطلاب

قسم:

❖ عنوان المشروع:

.....

❖ اسم الطالب / الفريق:

.....

❖ الرقم الجامعي:

.....

❖ اسم المشرف الأكاديمي:

.....

❖ مشكلة البحث / المشروع:

.....

❖ أهداف المشروع:

.....

❖ منهجية العمل:

.....

❖ النتائج المتوقعة:

.....

❖ الفترة الزمنية للتنفيذ: من إلى

❖ توقيع الطالب: التاريخ:

❖ توقيع المشرف: التاريخ:

الملحق (3): استمارة تقييم بحث علمي / مشروع تخرج

جامعة الساحل الغربي
مكتب البحوث والإستشارات العلمية
استمارة تقييم بحث علمي / مشروع تخرج

البند	الدرجة الكلية	الدرجة المتحصل عليها الطالب
وضوح عنوان البحث	5	
أهمية المشكلة وحدائتها	10	
وضوح الأهداف	5	
منهجية البحث ودقتها	10	
التحليل والاستنتاج	10	
الالتزام بالشكل العام والتوثيق	5	
اللغة العلمية وصحة التعبير	5	
الأصالة والابتكار	5	
مدى تطبيق النتائج أو فائدتها	5	
إجمالي الدرجة	60	

❖ ملاحظات اللجنة (إن وجدت):

.....

❖ قرار اللجنة:

☐ مقبول ☐ يحتاج تعديل ☐ مرفوض

❖ توقيع اللجنة:

1.
2.
3.

الملحق (4): نموذج إقرار بالأصالة العلمية

جامعة الساحل الغربي
مكتب البحوث والاستشارات العلمية
نموذج إقرار بالأصالة العلمية

إقرار بالأصالة العلمية

أنا الموقع أدناه:

❖ الاسم:

❖ الرقم الجامعي / الوظيفي:

❖ القسم:

أقر بأن هذا العمل (البحث / المشروع) بعنوان:

.....
.....

هو عمل أصلي من جهتي، ولم يسبق تقديمه جزئياً أو كلياً لأي جهة أخرى، وأتحمل كامل المسؤولية القانونية والأخلاقية إذا ثبت خلاف ذلك.

❖ توقيع المقر:

❖ التاريخ:

الملحق (5): دليل كتابة المراجع – النمط المعتمد

جامعة الساحل الغربي
مكتب البحوث والاستشارات العلمية
نموذج إقرار بالأصالة العلمية

يعتمد في جامعة الساحل الغربي أسلوب (APA) الإصدار السابع (لتوثيق المراجع)، ومن الأمثلة:

❖ كتاب:

Last Name, F. M. (Year). *Title of Book*. Publisher.

❖ مقال علمي:

Last Name, F. M. (Year). Title of article. *Title of Journal*, volume(issue), pages.
<https://doi.org/xxxx>

❖ موقع إلكتروني:

Author/Organization. (Year). Title. *Website name*. URL

يوصى باستخدام أدوات إدارة المراجع مثل **Zotero** أو **Mendeley**