



التقرير الفصلي للمقرر الدراسي

القسم: اسم المقرر: رمز المقرر:

البرنامج الذي يحوي المقرر:

السنة: م الفصل الدراسي: عدد الطلاب المسجلين للمقرر:

الساعات المعتمدة: الساعات النظرية: الساعات العملية: نسبة الإنجاز للمقرر: %

أسماء المحاضرين والمساعدين في تدريس المقرر:

ت	الاسم	الصفة	المؤهل	الدرجة العلمية
1				
2				
3				

المواضيع التي تم تدريسها:

ت	الموضوع	عدد الساعات	اسم المحاضر	نسبة الإنجاز
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

المواضيع التي لم تُدرس:

ت	الموضوع	أسباب عدم تدريسها	ملاحظات
1			
2			
3			

المواضيع التي درست من خارج المقرر:

ت	الموضوع	أسباب تدريسها	ملاحظات
1			
2			
3			

بيانات إحصائية:

ت	البيان	العدد	النسبة المئوية	ملاحظات
1	الطلاب الذين حضروا المقرر			
2	الطلاب الذين أكملوا المقرر			
3	الطلاب الذين غابوا عن المقرر			
4	الطلاب الذين نجحوا في المقرر			
5	الطلاب الراسبون في المقرر			

أساليب وطرق التدريس:

ت	الموضوع	ملاحظات
1	محاضرات	
2	محاضرات إلكترونية	
3	تدريب عملي/ معمل	
4	ندوات / ورشة عمل	
5	أنشطة خلال الفصل	
6	دراسة حالة	
7	واجبات	
8	بحوث	

*ملاحظة / إذا تم استخدام أساليب أخرى تذكر مع ذكر أسباب استخدامها.

تقييم الطلاب:

ت	التقديرات	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان تحريري		
2	امتحان شفوي		
3	امتحان عملي/ معمل		
4	واجبات وأعمال الفصل		
	المجموع	100%	

مع ملاحظة ما يلي :

- ✓ المطابقة بين الامتحان والمواد التي تم تدريسها .
- ✓ وجود ضوابط وضع الدرجات في أوراق الامتحان .
- ✓ تعيين وتوزيع الدرجات والوزن النسبي لكل تقييم .
- ✓ فعالية التقييمات بشكل عام في قياس مدى تحقيق النتائج التعليمية المستهدف.

التقديرات:

ت	التقديرات	العدد	النسبة المئوية	ملاحظات
1	ممتاز			
2	جيد جداً			
3	جيد			
4	مقبول			
5	ضعيف			
	المجموع		100%	

أعضاء لجان الأمتحان:

تذكر القواعد التي تمّ تطبيقها لاختيار لجنة وضع الامتحان:

ت	الاسم	الصفة	ملاحظات
1			
2			
3			
4			
5			

الإمكانات/المرافق والوسائل التعليمية:

تحدد إذا كانت إمكانات التعلم ومواد التعليم كافية، وإذا كان هناك نقاط قصور، وتذكر أيضا أي مشكلات نتجت عن ذلك في توصيل المقرر أو تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.

- ✓ كافية تماماً.....
- ✓ كافية إلى حد ما.....
- ✓ غير كافية.....
- ✓ غير متوفرة.....
- ✓ أى قصور.....

تقييم وتحسين المقرر:

تكتب قائمة بالقضايا التي تم تحديدها في خطة العمل من السنة الماضية ويذكر ما إذا كان قد تم التعامل معها بكفاية أم لا وفي حال القضايا التي لم يتم التعامل معها بكفاية تذكر الأسباب وتدرج في خطة العمل للسنة التالية.

الصعوبات التي تعرض لها المقرر:

تذكر أي صعوبات متعلقة بالتعليم والتعلم أو أي مشاكل إدارية أو لوائح تكون قد تسببت في تعطيل تدريس المقرر وتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.

ت	الإجراءات المطلوبة	تاريخ التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	ملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				

الصعوبات التي تعرض لها المقرر:

الاسم م

التوقيع ع

التاريخ / / م